

ANUNCIS**ALTRES ENS****INFRAESTRUCTURES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, SAU**

RESOLUCIÓ de 23 de desembre de 2022, per la qual es publica la convocatòria del procés d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, en relació amb les categories professionals de personal laboral d'Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU.

L'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, determina que s'autoritza una taxa addicional per a l'estabilització d'ocupació temporal que inclourà els llocs de naturalesa estructural que, estiguin o no dintre de les relacions de llocs de treball, plantilles o altra forma d'organització de recursos humans que estiguin contemplades a les diferents Administracions Públiques i estant dotades pressupostàriament, hagin estat ocupades de forma temporal i ininterrompudament al menys en els tres anys anteriors a 31 de desembre de 2020.

El citat article 2 també estableix que la publicació de les convocatòries dels processos selectius per a la cobertura d'aquests llocs s'ha de produir abans del 31 de desembre de 2022 i que la resolució d'aquests processos selectius haurà de finalitzar abans del 31 de desembre de 2024.

Així mateix, aquest article 2 preveu que, sense perjudici del que estableix el seu cas a la normativa pròpia de funció pública de cada Administració o la normativa específica, el sistema de selecció serà el de concurs oposició, amb una valoració a la fase de concurs d'un quaranta per cent de la puntuació total, en què es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent de què es tracti podent no ser eliminadoris els exercicis a la fase d'oposició.

La disposició addicional setena de la citada Llei fixa l'extensió de l'àmbit d'aplicació dels processos d'estabilització, establint que els preceptes continguts en aquesta norma relatius als processos d'estabilització són aplicables a les societats mercantils públiques, entitats públiques empresarials, fundacions del sector públic i consorcis del sector públic, sense perjudici de l'adequació, si escau, a la normativa específica.

El Consell d'Administració d'Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU ha aprovat, en la seva sessió de 21 de desembre de 2022, la present proposta de convocatòria del procés d'estabilització previst a l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, en relació amb les categories professionals de personal laboral d'Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU.

Així mateix mitjançant delegació de data 21 de desembre de 2022, el Consell d'Administració ha facultat al President i Conseller Delegat per a publicar la present convocatòria mitjançant la corresponent resolució, resoldre els recursos que eventualment es puguin presentar i la resolució dels quals siguin competència del Consell d'Administració i, finalment, dictar la resolució amb la relació de les persones que han superat el procés de selecció corresponent i el lloc de treball adjudicat.

Atès el que disposen el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; els vigents convenis col·lectius de treball de la indústria de la construcció i obres públiques de Barcelona, Tarragona, Lleida i Girona que són d'aplicació a d'Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU; el Decret 28/1986, de 30 de gener, de Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En ús de les competències que m'atribueix l'acord de 21 de desembre de 2022 del Consell d'Administració d'Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU

Resolc:

CVE-DOGC-A-22361031-2022

—1 Fer pública la Convocatòria del procés d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, en relació amb les categories professionals de personal laboral d'Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU.

—2 Aquest procés d'estabilització es regeix per la normativa referenciada en la part expositiva, per les bases comunes contingudes en l'Annex 1 i per les bases específiques contingudes en els Annexos 4 i següents de la present Resolució.

—3 Les categories professionals laborals objecte de convocatòria són les que s'estableixen en els Annexos 4 i següents de la present Resolució.

Contra l'acord del Consell d'Administració de convocatòria del procés d'estabilització de data 21 de desembre de 2022, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament un recurs administratiu de reposició davant del President d'Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU, per delegació del seu Consell d'Administració, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el DOGC, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin procedent per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 23 de desembre de 2022

Oriol Güell i Rosset

President i conseller delegat

Infraestructures de la Generalitat de Catalunya

Annex 1

Bases comunes

—1 Objecte

Les presents bases comunes tenen per objecte regir els processos de selecció que es convoquen, mitjançant el sistema de concurs oposició, en relació amb les categories professionals de personal laboral d'Infraestructures de la Generalitat de Catalunya que consten en l'Annex 4 i següents, i sens perjudici de les especificitats que s'hi contenen.

—2 Requisits de participació

Per a participar en aquests processos de selecció s'han de complir els requisits que s'indiquen a continuació:

1. Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea.

També poden participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

CVE-DOGC-A-22361031-2022

Igualment, poden participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

A més dels estrangers a què fan referència els paràgrafs anteriors, també poden participar els estrangers amb residència legal a Espanya.

2. Edat

Tenir complerts 16 anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

3. Titulació

Estar en possessió, o en condicions d'obtenir, algun dels títols acadèmics oficials que, en cada cas, s'indiquen en l'apartat tercer de l'Acord de 14 de març de 2017 del Procediment de modificació substancial de les condicions de treball a Infraestructures.cat i pels vigents convenis col·lectius de treball de la indústria de la construcció i obres públiques de Barcelona, Tarragona, Lleida i Girona que són d'aplicació a Infraestructures.cat per a cadascun dels grups de classificació professional, sens perjudici que si una persona aspirant amb vinculació temporal roman en actiu en virtut d'una altra titulació acadèmica exigida en el moment d'inici de la seva vinculació temporal, aquesta li serà tinguda en compte a títol individual.

A aquest efecte, l'accés a les categories professionals laborals requereix, en funció del seu grup de classificació, el nivell de titulació indicats en els annexos 4 i següents.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

4. Capacitat funcional

Posseir la capacitat funcional per acomplir les funcions de la categoria professional laboral respecte de la qual se sol·licita la participació.

5. No haver estat separat del servei per expedient disciplinari o inhabilitat judicialment

No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

6. Coneixements de llengua catalana

Posseir els coneixements de llengua catalana del nivell que, per a cada categoria professional laboral, s'indiquen en els Annexos 4 i següents de la present Resolució, de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

7. Coneixements de llengua castellana

En relació amb les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, posseir els coneixements de llengua castellana del nivell que, per a cada categoria professional laboral, s'indiquen en els Annexos 4 i següents de la present Resolució.

Taxa de participació

Les persones participants han de realitzar el pagament de la taxa de participació corresponent, d'acord amb el previst a la base comuna 4, llevat dels supòsits d'exempció.

Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data d'inici de la relació com a personal laboral fix.

L'incompliment de qualsevol dels requisits indicats anteriorment comporta l'exclusió de la persona aspirant respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

—3 Sol·licitud de participació

La sol·licitud de participació en aquests processos de selecció és única en relació amb cadascuna de les categories professionals laborals objecte de convocatòria que consten en l'Annex 4 i següents de la present Resolució. A aquest efecte, les persones que desitgin participar en aquests processos de selecció en relació amb més d'una categoria professional laboral hauran d'efectuar una sol·licitud per cadascuna d'elles.

Les sol·licituds de participació s'hauran d'adreçar a la Gerència de Recursos Humans i Organització d'Infraestructures.cat i presentar en el termini comú i únic de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

La presentació d'aquestes sol·licituds s'efectuarà mitjançant el model de sol·licitud normalitzat previst a l'Annex 2 d'aquesta Resolució que es posarà a disposició a l'apartat "Treballa a Infraestructures.cat" al web <http://www.infraestructures.cat>, i que s'haurà de presentar al registre d'entrada d'Infraestructures de la Generalitat de Catalunya o mitjançant la resta de procediments de presentació de documentació en registres oficials previstos a la normativa vigent.

Aquest formulari i canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió a la participació en la convocatòria, i no es consideraran vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'efectuïn amb un altre formulari o format.

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants:

a) Declaren responsablement:

- Que compleixen els requisits de participació del procés de selecció respecte del qual sol·liciten la participació, sens perjudici de la seva posterior comprovació o acreditació.

- La veracitat i exactitud de les dades que indiquen en el formulari de la sol·licitud de participació, sens perjudici de la facultat de l'Administració de revisió i comprovació per a la seva constatació.

b) Donen el consentiment per al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant i l'Òrgan Tècnic de Selecció facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici, sens perjudici de la possibilitat o, si escau, de la necessitat de presentació de documentació.

Les dades personals de les persones aspirants s'incorporaran al tractament "Convocatòries de selecció de personal", segons les especificacions següents:

"Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal".

Responsable del tractament: Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU, essent l'Òrgan responsable intern de la societat, la Gerència de RRHH i Organització.

Finalitat: gestió dels processos de selecció de personal d'Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, oposició o la limitació del tractament quan sigui procedent, adreçant-se per escrit al Delegat de Protecció de Dades d'Infraestructures.cat, al Carrer dels Vergós, 36-42, 08017 Barcelona, o bé per correu electrònic a delegatprotecciodades@infraestructures.cat, per a la qual cosa caldrà adjuntar còpia del DNI o un altre document que n'acrediti identitat. En cas de no estar d'acord amb el tractament, també té dret a acudir a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

—4 Taxa de participació.

4.1 Import de la taxa.

D'acord amb el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, la resta de normativa pressupostària vigent i l'Ordre PRE/7/2022, de 9 de febrer, per la qual es fa pública la relació de taxes vigents que gestionen el Departament de la Presidència, els organismes i les entitats que en depenen, els imports de la taxa que han de satisfer les persones que participin en aquests processos de selecció, per cadascuna de les sol·licituds que presentin, són els que, en cada cas, s'indiquen a continuació, en funció dels grups de classificació de les categories professionals laborals que s'estableixen en la normativa d'aplicació.

a) Categories professionals del grup A (Tècnic/a Superior):

CVE-DOGC-A-22361031-2022

- Taxa general: 56,00 euros.
- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 35,00 euros.
- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial: 21,00 euros.

b) Categories professionals del grup B (Tècnic/a Mig/Mitja):

- Taxa general: 44,05 euros.
- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 27,55 euros.
- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial: 16,55 euros.

c) Categories professionals del grup C (Administratiu/iva):

- Taxa general: 32,15 euros.
- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 20,10 euros.
- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial: 12,05 euros.

En tot cas, estan exemptes d'aquesta taxa, amb la justificació documental de la seva situació, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

4.2 Pagament de la taxa.

El pagament de la taxa, que s'ha d'efectuar en relació amb cadascuna de les sol·licituds de participació, s'ha de realitzar pel mitjà que s'indica a continuació:

Ingrés de la taxa corresponent a la categoria professional a la que es presenta la persona aspirant, que s'haurà d'efectuar a través de CaixaBank a través del mètode Pagament a tercers, segons les següents opcions:

- A través de CaixaBank Now:

Comptes/transferències/altres pagaments/Fer un pagament tercers/a una entitat/ CODI: 0785473

- A través de caixer automàtic amb targeta:

Pagaments i impostos/pagament sense codi de barres/col·legis, universitats i comunitat de veïns/amb codi d'entitat/CODI: 0785473

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes d'exempció comporta, en cas que no s'esmeni en els termes de la base comuna 11, l'exclusió de la persona aspirant respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació, i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

—5 Participació de persones aspirants amb discapacitat i adaptacions

5.1 Les persones aspirants amb la condició legal de discapacitades, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a l'adaptació, si és necessària i l'han de realitzar, de la prova acreditativa del requisit de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana, així com del lloc de treball adjudicat, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, i les que s'especifiquen a continuació.

Per a obtenir l'adaptació de la prova esmentada i/o del lloc de treball, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions de la categoria professional laboral respecte de la qual ha

CVE-DOGC-A-22361031-2022

sol·licitat la participació, i que informi, si procedeix, sobre les adaptacions necessàries per realitzar la prova i/o sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

5.2 Les persones aspirants han de sol·licitar el dictamen a la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció i lliurar-lo a la Gerència de Recursos Humans i Organització d'Infraestructures.cat abans de la realització, si escau, de la prova acreditativa del requisit de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana (en cas de necessitat d'adaptació de prova), o abans de l'inici de la relació laboral fixa (en cas de necessitat d'adaptació del lloc de treball).

—6 Òrgan Tècnic de Selecció

6.1 Composició

La composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció és única per a tots els processos de selecció objecte de la present convocatòria.

Componen l'Òrgan Tècnic de Selecció d'aquests processos de selecció les persones següents:

Presidenta titular: Núria Guspí Roset

Secretari titular: Carles Gabernet Foix

President suplent: Emilio Martínez Lozano

Secretària suplent: Maria José Sigalat Vayá

Vocals titulars:

- Xavier Fernández Urban
- Ares Perera Coll
- Pere Blasco Giménez

Vocals suplents:

- Ester Fernández Rue
- Mònica Marqués Canals
- Albert Cacho Samper

L'Òrgan Tècnic de Selecció té com a seu d'actuacions a la seu d'Infraestructures de la Generalitat de Catalunya a Barcelona (c. dels Vergós, 36, 08017 Barcelona).

6.2 D'acord amb el que determinen l'article 13 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'estableix, en relació amb el funcionament d'aquest Òrgan Tècnic de Selecció, que:

a) En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada de la persona que ocupi la presidència de l'Òrgan Tècnic de Selecció, aquesta serà substituïda, en funció de la seva disponibilitat, per la corresponent persona suplent o pel vocal o la vocal de més antiguitat i, si dos o més tenen la mateixa antiguitat, pel de més edat. I quant a la persona que ocupi la secretaria de l'Òrgan Tècnic de Selecció, aquesta serà substituïda, en funció de la seva disponibilitat, per la corresponent persona suplent o pel vocal o la vocal més jove.

b) En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada d'algun dels membres vocals titulars de l'Òrgan Tècnic de Selecció, aquest pot ser substituït per qualsevol dels vocals suplents, en funció de la seva disponibilitat.

6.3 Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció estan subjectes al règim d'abstenció i recusació establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.4 Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les sessions que se celebrin.

6.5 L'Òrgan Tècnic de Selecció decidirà sobre les peticions d'adaptacions de la prova acreditativa del requisit de

CVE-DOGC-A-22361031-2022

participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana. Amb aquesta finalitat, podrà efectuar els tràmits oportuns per obtenir la informació que consideri necessària en relació amb les adaptacions sol·licitades.

6.6 L'Òrgan Tècnic de Selecció pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament dels processos de selecció.

6.7 Incidències en els processos de selecció.

L'òrgan convocant, per si mateix o a proposta de la presidència de l'Òrgan Tècnic de Selecció, pot requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que les persones aspirants han pogut incórrer en inexactituds o falsedats, les quals poden ser excloses en qualsevol moment del procés de selecció en què participen, restant sense efectes els drets associats a la seva participació. En tot cas, s'han de posar en coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.

Així mateix, en qualsevol moment l'Òrgan Tècnic de Selecció i la Gerència de Recursos Humans i Organització d'Infraestructures.cat poden requerir les persones participants l'acreditació de la seva identitat personal mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

6.8 L'Òrgan Tècnic de Selecció pot elevar a l'òrgan convocant els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o instància de les persones interessades, les errades de fet o aritmètiques existents en els seus actes.

6.9 L'Òrgan Tècnic de Selecció ha d'estendre acta de totes les sessions que se celebren.

6.10 Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció, llevat de les persones que en formen part o s'incorporen com a assessores especialistes, tenen dret a percebre les assistències previstes en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

—7 Sistema selectiu, calendari, convocatòria de les proves i mèrits que es valoren

7.1 Sistema selectiu

El sistema selectiu que regeix els processos de selecció convocats per la present Resolució és el de concurs oposició, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Aquest sistema selectiu és sens perjudici de la realització, si escau, de la prova d'acreditació dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana per part d'aquelles persones aspirants que no n'estiguin exemptes. Aquesta prova té com a única finalitat l'acreditació del compliment d'aquests requisits de participació, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

7.2 Calendari.

Les proves s'iniciaran a partir del dia en què es compleixin tres mesos de la publicació de la convocatòria en el DOGC.

7.3 Lloc de celebració de les proves.

Les proves es duran a terme a Barcelona.

La resolució per la qual es fa pública la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses establirà el lloc, el dia, l'hora i les condicions de realització dels exercicis de la primera prova.

7.4 Crida a les proves.

Les persones aspirants seran convocades per a cada prova o exercici en crida única i quedaran excloses de l'oposició les que no hi compareguin. En el cas de crida a proves individuals per a cada persona aspirant, la crida serà única per a cadascuna en la data, l'hora i el lloc establerts.

Les aspirants embarassades, a les quals els coincideixi la data de realització de la prova amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova el dia de celebració acordat, poden sol·licitar a l'Òrgan Tècnic de Selecció l'ajornament de la prova en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent.

CVE-DOGC-A-22361031-2022

L'Òrgan Tècnic de Selecció fixarà la data de realització de la prova ajornada de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. En tot cas, la prova s'ha de celebrar abans de la publicació de les qualificacions de la fase d'oposició.

7.5 Incidències en les proves

L'òrgan convocant, per si mateix o a proposta de la presidència de l'Òrgan Tècnic de Selecció, pot requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que les persones participants han pogut incórrer en inexactituds o falsedats, les quals poden ser excloses de la convocatòria en qualsevol moment. En tot cas, s'han de posar en coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.

L'Òrgan Tècnic de Selecció pot proposar a l'òrgan convocant l'exclusió del procés de selecció de qualsevol participant que dugi a terme alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'igualtat i equitat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

Així mateix, en qualsevol moment l'Òrgan Tècnic de Selecció i la Gerència de Recursos Humans i Organització d'Infraestructures.cat poden requerir a les persones participants l'acreditació de la seva identitat personal mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

7.6 Mèrits que es valoren

La puntuació màxima dels mèrits en el present procés de selecció és de 40 punts, en compliment d'allò que preveu l'article 2.4 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, segons el qual la fase de concurs tindrà una valoració d'un quaranta per cent de la puntuació total del present sistema de selecció per concurs oposició.

Únicament es valoraran els mèrits que s'indiquen a continuació que s'hagin assolit fins a la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

7.6.1 Serveis prestats

Es valoren els serveis prestats fins a un màxim de 33 punts, d'acord amb la distribució següent:

a) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria professional laboral d'Infraestructures de la Generalitat de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,222 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,444 per mes complet.
- De l'1/1/2016 a la data de la convocatòria: 0,888 per mes complet.

b) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en d'altres administracions públiques en categories professionals laborals assimilades a les d'Infraestructures de la Generalitat de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,074 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,148 per mes complet.
- De l'1/1/2016 a la data de la convocatòria: 0,296 per mes complet.

En els apartats a) i b), en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

7.6.2 Coneixements de llengua catalana

Es valoren els coneixements de llengua catalana, fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb la distribució següent:

- a) Certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit, com a requisit de participació, en la convocatòria: 1 punt.
- b) Certificat de coneixements de llenguatge administratiu: 1 punt.
- c) Certificat "J", de coneixements de llenguatge jurídic: 1 punt.
- d) Certificat "K", de capacitació per a la correcció de textos orals i escrits: 1 punt.

7.6.3 Competències

Es valoren els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) i els certificats declarats equivalents, amb un màxim de 3 punts, d'acord amb la distribució següent:

- a) Certificat de nivell avançat: 3 punts.
- b) Certificat de nivell mitjà: 2 punts.
- c) Certificat de nivell bàsic: 1 punt.

En cas de disposar de diversos certificats, es valorarà únicament el de nivell més alt.

7.6.4 Sens perjudici del previst en els apartats anteriors d'aquesta base comuna 7.6, s'han de tenir en compte les especificitats previstes, si escau, en les bases específiques contingudes en els Annexos 4 i següents de la present Resolució.

7.7 Acreditació dels mèrits

L'acreditació dels mèrits indicats anteriorment s'efectuarà d'acord amb les regles següents.

a) Serveis prestats

Els serveis prestats a què fa referència la base comuna 7.6.1.a) i, si escau, les corresponents bases específiques, es comprovaran d'ofici, a partir de les dades que constin al Registre de Personal d'Infraestructures.cat.

Els serveis prestats a què fa referència la base comuna 7.6.1.b) s'acreditaran mitjançant l'aportació, per la persona aspirant, del certificat normalitzat que s'estableix a l'Annex 3 de la present Resolució.

b) Coneixements de llengua catalana

Quant al nivell de coneixements de llengua catalana exigint, com a requisit de participació, en la convocatòria, a què fa referència l'apartat 2.6 de l'Annex 1, s'acreditarà mitjançant l'aportació, per la persona aspirant, d'algun dels certificats de la Secretaria de Política Lingüística, o un dels títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Quant al nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigint, com a requisit de participació, en la convocatòria, a què fa referència la base comuna 7.6.3.a), el que no consti en la base de dades i en el Registre esmentats, s'acreditarà mitjançant l'aportació, per la persona aspirant, d'algun dels certificats de la Secretaria de Política Lingüística, o un dels títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Quant als llenguatges d'especialitat, s'acreditarà mitjançant l'aportació, per la persona aspirant, de certificats o títols reconeguts de coneixements específics de llengua catalana. Els certificats i títols reconeguts de coneixements específics de llengua catalana i que es valoren a efectes del mèrit són els següents:

Llenguatge administratiu

- Certificat de coneixements suficients de llenguatge administratiu (certificat G) expedit per la Junta permanent de Català fins a l'any 2001.
- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu expedit per la Direcció de Política Lingüística o la Secretaria de Política Lingüística de l'any 2001 a l'any 2006.
- Certificat d'aprofitament del Curs de llenguatge administratiu, de 60 hores de durada, expedit per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Certificat d'aprofitament del Curs de llenguatge administratiu, de 60 hores de durada, expedit pels departaments de la Generalitat de Catalunya o les entitats del seu sector públic institucional.

Llenguatge jurídic

- Certificat de coneixements suficients de llenguatge jurídic (certificat J) expedit per la Junta permanent de Català fins a l'any 2001.

CVE-DOGC-A-22361031-2022

- Certificat de coneixements de llenguatge jurídic (certificat J) expedit per la Direcció General de Política Lingüística o la Secretaria de Política Lingüística de l'any 2001 a l'any 2006.
- Certificat d'aprofitament del Curs de llenguatge jurídic (nivell J), de 60 hores de durada, expedit pel Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada del Departament de Justícia fins a l'any 2014.
- Certificat d'aprofitament o aptesa del Curs de llenguatge jurídic (nivell J), de 60 hores de durada, expedit pel Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada del Departament de Justícia a partir del 2015 (modalitats dels cursos presencials, semipresencials o d'autoaprenentatge).
- Certificat d'aprofitament del Curs de llenguatge jurídic (nivell J), de 60 hores de durada, expedit per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Certificat d'aprofitament del Curs de llenguatge jurídic (nivell J), de 60 hores de durada, expedit pels departaments de la Generalitat de Catalunya o les entitats del seu sector públic institucional.
- Certificat de llenguatge jurídic català expedit per les universitats catalanes, d'acord amb el model que estableix la Comissió de Política Lingüística del Consell Interuniversitari de Catalunya.

Correcció de textos

- Certificat de capacitació per a la correcció de textos orals i escrits (certificat K) expedit per la Junta permanent de Català fins a l'any 2001.
- Certificat de capacitació per a la correcció de textos orals i escrits expedit per la Direcció General de Política Lingüística o la Secretaria de Política Lingüística de l'any 2001 a l'any 2006.
- Diplomes obtinguts per haver cursat els postgraus en correcció i/o assessorament lingüístic en llengua catalana que imparteixen les universitats catalanes.

c) Competències (certificats ACTIC i equivalents):

S'acreditarà mitjançant l'aportació, per la persona aspirant, d'algun dels certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o els declarats equivalents, d'acord amb la informació continguda en els enllaços web següents:

https://actic.gencat.cat/ca/actic_informacio/actic_competencies_i_nivells/
https://actic.gencat.cat/ca/actic_informacio/actic_documentacio_de_referencia/

—8 Desenvolupament dels processos de selecció

8.1 Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la persona titular de la Presidència d'Infraestructures de la Generalitat de Catalunya dictarà resolució, que s'ha de publicar en el portal d'Infraestructures.cat (<http://www.infraestructures.cat/>), amb la llista de persones admeses i excloses en relació amb cadascun dels processos selectius convocats en virtut de la present Resolució.

8.2 Fase d'oposició.

La puntuació màxima de la fase d'oposició és de 60 punts, i està constituïda per la prova de coneixements amb els exercicis que s'indiquen a continuació:

8.2.1 Prova de coneixements.

Aquesta prova consta de dos exercicis.

a) Primer exercici: test de coneixements sobre els temaris indicats als Annexos 4 i següents, en funció de cada categoria professional.

Consisteix a respondre un qüestionari de 40 preguntes tipus test més 4 de reserva amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut dels indicats temaris.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte. Per a cada resposta errònia es descompta una quarta part del valor d'una resposta encertada. Per calcular la puntuació del primer exercici s'aplica la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/4) \times P}{N}$$

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

P = puntuació màxima de l'exercici

N = nombre de preguntes

En cas que l'Òrgan Tècnic de Selecció acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

El temps per a realitzar aquest exercici és d'1 hora.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 12 punts.

b) Segon exercici: supòsit pràctic.

Consisteix a resoldre per escrit un supòsit pràctic, escollit per l'aspirant entre les dues propostes presentades per l'Òrgan Tècnic de Selecció, relacionades amb la totalitat dels temaris indicats als Annexos 4 i següents, en funció de cada categoria professional.

Aquest exercici pot incloure diferents situacions professionals, sobre els coneixements requerits i relacionats amb la categoria professional convocada.

Per dur a terme aquest supòsit, les persones participants poden disposar de material i de documentació en suport paper, llevat que l'Òrgan Tècnic de Selecció acordi el contrari.

Per a la valoració d'aquest exercici, l'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà en compte els coneixements acreditats i la capacitat i les aptituds per aplicar-los a situacions de la pràctica professional, com també en el seu conjunt la capacitat analítica i de síntesi i la qualitat de l'expressió i la presentació.

El temps per realitzar aquest exercici és de 2 hores.

La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 48 punts.

L'Òrgan Tècnic de Selecció farà públiques les qualificacions dels exercicis de la prova de coneixement.

En compliment d'allò que preveu l'article 2.4 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, aquests exercicis de la fase d'oposició no tindran el caràcter d'eliminadoris.

8.3 Fase de concurs

En el moment de fer-se públiques les qualificacions dels exercicis de la prova de coneixement, les persones aspirants que hagin realitzat aquesta prova rebran, a través del procediment telemàtic habilitat a l'efecte, una valoració automatitzada dels mèrits assenyalats en la base comuna 7.6, a partir de les dades que consten tant en el Registre de Personal com en la base de dades de convocatòries de selecció de personal de la Gerència de Recursos Humans i Organització d'Infraestructures de la Generalitat de Catalunya.

En relació amb aquesta valoració automatitzada de mèrits i les qualificacions dels exercicis de la prova de coneixement, les persones aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seva recepció, per a, en relació amb cadascun dels mèrits valorables i a través del procediment telemàtic habilitat a l'efecte:

a) Acceptar la valoració automatitzada de mèrits i les qualificacions dels exercicis de la prova de coneixement, confirmant-les.

b) Rebutjar la valoració automatitzada, modificant-la. A aquest efecte, la persona interessada haurà d'al·legar i aportar la documentació justificativa dels mèrits que al·legi, de conformitat amb els sistemes d'acreditació de mèrits establerts en la base comuna 7.3 de la present Resolució.

CVE-DOGC-A-22361031-2022

En el cas de les persones aspirants respecte de les quals no consti informació als efectes de la valoració automatitzada de mèrits, han d'al·legar i acreditar els seus mèrits a través d'aquesta opció de rebutjar la valoració automatitzada, modificant-la.

c) Rebutjar les qualificacions dels exercicis de la prova de coneixement, presentant les al·legacions que es considerin oportunes davant l'Òrgan Tècnic de Selecció.

d) En el cas de no acceptar ni rebutjar expressament la valoració d'algun d'aquests mèrits o de les qualificacions de la prova de coneixement en el termini abans indicat, es consideraran acceptades, en els termes de la lletra a), sens perjudici dels tràmits procedimentals posteriors.

En tot cas, les persones aspirants han d'al·legar i aportar documentació acreditativa exclusivament dels mèrits previstos en la convocatòria, de conformitat amb el que preveuen la base comuna 7.6 i, si escau, les corresponents bases específiques. Qualsevol al·legació o documentació aportada per les persones aspirants que no tingui per objecte aquests mèrits, no serà tinguda en compte per part de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, per tant, no haurà de pronunciar-se expressament al respecte.

8.3 Valoració provisional de mèrits

Transcorregut, per a totes les persones aspirants admeses i excloses, el termini per al tràmit previst en la base comuna 8.2 de la present Resolució, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà l'Acord de valoració provisional de mèrits i qualificacions de la prova de coneixement, a partir de la informació al·legada i acreditada per les persones aspirants en el referit tràmit i les oportunes comprovacions.

En relació amb aquesta valoració provisional de mèrits i qualificacions de la prova de coneixement, les persones aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils per a, davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció:

a) Formular al·legacions per disconformitat amb aquesta valoració provisional.

b) Presentar la documentació que considerin oportuna acreditativa dels mèrits prèviament al·legats o sobre les qualificacions de la prova de coneixement.

En aquest tràmit no s'admetrà l'al·legació de mèrits no al·legats prèviament conforme a la base comuna 8.2, i qualsevol documentació aportada per les persones aspirants que no tingui per objecte aquests mèrits al·legats prèviament no serà tinguda en compte per part de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, per tant, no haurà de pronunciar-se expressament al respecte.

8.4 Valoració definitiva de mèrits i qualificacions de la prova de coneixement.

Transcorregut el termini previst en la base comuna 8.3 de la present Resolució, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà la valoració definitiva de mèrits i qualificacions de la prova de coneixement.

Així mateix, efectuarà, si escau, la convocatòria de persones aspirants a la realització de la prova de coneixements de llengua catalana i/o castellana, amb l'única finalitat d'acreditar els requisits de participació relatius al coneixement d'aquestes llengües per part de les persones aspirants que no n'estiguin exemptes.

L'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà el nombre de persones aspirants que són convocades a aquesta prova en relació amb cada procés de selecció, atenent a la valoració definitiva de mèrits i en funció del nombre de places convocades en cada cas, a fi de garantir l'àgil resolució d'aquests processos de selecció.

En el cas d'aquells processos selectius en què no escaigui la convocatòria de les persones aspirants a aquesta prova, d'acord amb l'esmentat anteriorment, l'Òrgan Tècnic de Selecció efectuarà, de forma conjunta amb la valoració definitiva de mèrits, la corresponent proposta de contractació com a personal laboral fix de persones aspirants en relació amb el nombre de places convocades en cada procés de selecció, prevista en la base comuna 10 de la present Resolució.

8.5 Prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana

Aquesta prova s'efectuarà d'acord amb les regles següents.

8.5.1. Crida per a la realització de la prova

Aquesta prova es realitzarà, per a totes les persones aspirants convocades, en crida única, en el dia, hora i localitat que s'assenyali per Acord de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

La no compareixença a la prova comporta l'exclusió del procés de selecció en què es participa, restant sense efectes els drets associats a la seva participació.

No obstant l'anterior, les aspirants embarassades a les quals els coincideixi la data de realització de la prova o

CVE-DOGC-A-22361031-2022

exercici de la mateixa amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova o exercici de la mateixa el dia de celebració acordat, poden sol·licitar a l'Òrgan Tècnic de Selecció el seu ajornament en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent.

En els casos d'ajornament de prova o exercici de la mateixa, es realitzarà una única segona crida o, en el seu cas, es modificarà la data de la crida única establerta.

En cas d'una segona crida, l'Òrgan Tècnic de Selecció fixarà la data de realització de la prova o exercici ajornat de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. La prova o exercici ajornat s'ha de celebrar abans dels resultats de la prova o exercici a què no s'ha pogut assistir, i l'Òrgan Tècnic de Selecció ha de garantir la uniformitat en el nivell de dificultat i en els criteris de correcció.

En tot cas, els aspirants s'han d'atenir en tot moment a les instruccions o protocols que, amb motiu de la crisi sanitària per la COVID-19, dicti l'òrgan convocant amb ocasió de la realització de la prova. Aquestes instruccions o protocols, que s'han de publicar amb antelació respecte de la celebració de la prova, s'han de dictar en tot cas d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries vigents en cada moment.

8.5.2 Desenvolupament de la prova

Consta de dos exercicis: coneixements de llengua catalana i coneixements de llengua castellana.

8.5.2.1 Exercici de coneixements de llengua catalana

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no estiguin exemptes de realitzar-lo.

En el cas de les categories professionals laborals, com les incloses a aquesta convocatòria, que requereixen coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1):

Consisteix a realitzar, davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, si escau, dels assessors especialistes designats, un exercici que consta de dues parts.

Primera part. S'hi avalua el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim; la comprensió lectora, per mitjà de la lectura d'un text escrit i la resposta a preguntes sobre aquest text, i la gramàtica i el vocabulari, mitjançant exercicis d'avaluació del coneixement de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic.

Segona part. S'hi avalua l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

El temps per realitzar-la és d'1 hora i 30 minuts, per a la primera part, i de 30 minuts, per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una puntuació total mínima del 70%, de conformitat amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i coneixement del català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants a les categories professionals d'Infraestructures.cat convocades al present procés d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits, que acreditin estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) o superior de la Secretaria de Política Lingüística.

També eximeixen de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana els títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Igualment queden exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en un procés de selecció per accedir a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.

Si el procés selectiu no ha estat convocat per la Direcció General de Funció Pública, caldrà aportar certificació del/de la secretari/ària general del departament corresponent, o de l'òrgan en el qual delegui, on consti de manera clara i expressa el procés de selecció de personal en què hagi participat l'aspirant, el número de registre de la convocatòria, el nivell de coneixements de llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que l'aspirant ha obtingut plaça.

8.5.2.2 Exercici de coneixements de llengua castellana

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no estiguin exemptes de realitzar-lo.

En el cas de categories professionals laborals, com les incloses a aquesta convocatòria, que requereixen coneixements de llengua castellana del nivell C1:

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, les persones aspirants han de realitzar un exercici, que consisteix en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, si escau, amb les persones assessores especialistes que aquest designi.

El temps per a realitzar aquest exercici és de 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants a les categories professionals d'Infraestructures.cat convocades al present procés d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits, que no tinguin la nacionalitat espanyola que acreditin estar en possessió dels nivells de coneixements de llengua castellana següents:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell C1 o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.

També eximeixen de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Igualment queden exemptes de realitzar aquest exercici les persones aspirants que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

8.5.3 Resultats de la prova

Amb posterioritat a la seva realització, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà l'Acord relatiu al resultat de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, en relació amb els processos en què aquesta hagi estat realitzada.

—9 Resolució d'empats

En cas d'empat en la puntuació sumada de la fase d'oposició i de la fase de concurs, l'ordre de puntuació s'establirà a favor de la persona aspirant que es trobi en la situació administrativa de servei actiu o situació assimilada en el moment de la publicació de la present convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

A aquests efectes, es consideren situacions assimilades a la de servei actiu les següents:

- Excedències derivades de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.
- Excedència per raó de violència terrorista.
- Excedència forçosa.
- Altres situacions administratives que puguin estar previstes en normativa sectorial i que tinguin els mateixos efectes jurídics.

Si persisteix l'empat, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

La persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en el mèrit de serveis prestats.

En cas que la puntuació en el mèrit de serveis prestats sigui la mateixa, l'empat es resoldrà, finalment, en favor de la persona aspirant que tingui superior nota en la fase d'oposició,

—10 Proposta de contractació com a personal laboral fix

CVE-DOGC-A-22361031-2022

L'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà, de forma conjunta amb l'Acord de la valoració definitiva de mèrits o, en el seu cas, de forma conjunta amb la publicació dels resultats de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, la relació amb la suma final dels resultats de la fase d'oposició i la fase de concurs, amb la puntuació final ordenada i la proposta de contractació com a personal laboral fix de les persones aspirants que, atenent al nombre de places convocades en cada cas, hagin superat cadascun dels processos de selecció convocats.

—11 Acreditació de requisits

Juntament amb la proposta de contractació com a personal laboral fix, es requerirà les persones aspirants respecte de les quals no s'hagi pogut comprovar d'ofici la totalitat dels requisits per participar en el procés de selecció corresponent, a fi que presentin, dins del termini de 20 dies hàbils a comptar de la data de publicació de la proposta de contractació com a personal laboral fix, la corresponent documentació acreditativa.

Les persones aspirants proposades per a la contractació com a personal laboral fix que no presentin la documentació requerida, així com aquelles que, un cop efectuada l'oportuna comprovació, no compleixin les condicions i els requisits de participació exigits, no podran ser contractades com a personal laboral fix, essent excloses del procés de selecció corresponent i restant sense efectes els drets associats a la seva participació. Aquesta exclusió determinarà que l'Òrgan Tècnic de Selecció hagi d'efectuar la corresponent nova proposta de contractació com a personal laboral fix, de conformitat amb el previst en la base comuna 10.

—12 Adjudicació de llocs de treball, contractació com a personal laboral fix i període de prova

12.1. Adjudicació de llocs de treball amb caràcter provisional

A les persones aspirants proposades per a contractació com a personal laboral fix i en relació amb les quals ja estiguin efectuades la totalitat de les comprovacions de compliment dels requisits de participació, se les adjudicarà, amb caràcter provisional, un lloc de treball base corresponent a la categoria professional laboral respecte de la qual hagin sol·licitat la seva participació i hagin estat proposades, d'acord amb les regles següents:

- a) En relació amb les persones aspirants que ja tinguin la condició de laborals temporals de la mateixa categoria professional respecte de la qual han estat proposades per a contractació com a personal laboral fix: se les adjudicarà directament el lloc base que ocupen en règim de temporalitat.
- b) En la resta de casos: la persona titular de la Gerència de Recursos Humans i Organització d'Infraestructures.cat convocarà un acte públic d'adjudicació de llocs i farà pública la relació de llocs base que s'ofereixen; i l'adjudicació, amb caràcter provisional, s'efectuarà segons l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció corresponent.

En tots dos casos l'adjudicació dels llocs de treball tindrà caràcter provisional.

12.2 Contractació com a personal laboral fix

Realitzades les actuacions d'adjudicació, la persona titular de la Presidència d'Infraestructures de la Generalitat de Catalunya dictarà resolució amb la relació de les persones que han superat el procés de selecció corresponent i el lloc de treball adjudicat, la qual es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Dins del termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació de la referida resolució, la Gerència de Recursos Humans i Organització d'Infraestructures.cat procedirà a la formalització per escrit del contracte de treball com a personal laboral fix.

12.3 Període de prova

En observança del que preveu l'article 21 del Convenio colectivo general del sector de la construcció, les persones a les quals es formalitzi contracte de treball com a personal laboral fix hauran de superar, si escau, un període de prova, segons el grup de classificació de la corresponent categoria professional laboral.

En tot cas, als treballadors o treballadores que accedeixin a la condició de fixos que anteriorment, i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà de contracte temporal a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, se'ls computarà el temps treballat a l'efecte de complir el període de prova.

CVE-DOGC-A-22361031-2022

—13 Publicacions, informació del desenvolupament dels processos de selecció i presentació d'escrits i documentació

Les publicacions oficials relatives a la convocatòria es realitzen a través del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en els supòsits que així ho requereixi la present convocatòria, i al portal d'Infraestructures.cat (<http://www.infraestructures.cat/>).

—14 Règim d'al·legacions i impugnacions

14.1. Resolucions de la Presidència d'Infraestructures de la Generalitat de Catalunya

Contra les resolucions de l'òrgan facultat pel Consell d'Administració d'Infraestructures de la Generalitat de Catalunya per fer pública la convocatòria, aprovar la llista de persones aspirants admeses i excloses i la relació de persones que han superat el procés de selecció corresponent, o altres resolucions definitives, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant del President d'Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació.

14.2 Acords de l'Òrgan Tècnic de Selecció

Contra els acords de l'Òrgan Tècnic de Selecció de valoració definitiva de mèrits, de la fase d'oposició, de proposta de contractació com a personal laboral fix, o altres actes de tràmit qualificats previstos en l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada, davant l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Contra la resta d'actes de tràmit de l'Òrgan Tècnic de Selecció, les persones aspirants poden presentar les al·legacions que considerin convenientes davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció, en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació o publicació d'aquest acte, per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment, d'acord amb l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Annex 2 i Annex 3

(Vegeu les imatges al final del document)

[Models de sol·licitut_Annexes 2 i 3 - Annexes.pdf](#)

Annex 4

Bases específiques en relació amb la categoria laboral Tècnic/a Superior

—1 Nombre de places convocades

Es convoquen 7 places.

—2 Funcions

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites a l'annex X i XI del VI Convenio colectivo general del sector de la construcció en relació amb allò que disposa l'apartat tercer de l'Acord de 14 de març de 2017 del Procediment de modificació substancial de les condicions de treball.

—3 Especificacions sobre determinats requisits de participació:

3.1 Titulació requerida:

Les persones aspirants han de tenir la titulació de títol universitari de grau superior o equivalent.

3.2 Llengua catalana

Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1.

3.3 Llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell C1.

—4 Temari

El temari per a la prova de coneixement d'aquesta categoria laboral és el següent:

Tema 1

El procediment administratiu: fases, terminis i requisits dels actes administratius.

Tema 2

L'expedient administratiu. Impuls. Instrucció. La finalització del procediment administratiu. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

Tema 3

La contractació pública. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Especial referència a l'article 32 de la LCSP (encàrrecs dels poders adjudicadors a mitjans propis personificats). Les parts en el contracte. Solvència dels licitadors. Prohibicions de contractar. Registre electrònic d'empreses licitadores (EL RELI).

Tema 4

Tipologia de contractes públics. Objecte, durada i preu dels contractes. Els contractes subjectes a regulació harmonitzada. Els contractes privats.

Tema 5

Tramitació dels contractes: publicitat i transparència. Preparació dels contractes: l'expedient de contractació. Plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques. Publicitat de les licitacions.

Tema 6

Procediments de selecció del contractista. Criteris d'adjudicació. Adjudicació i formalització del contracte. Càlcul i valoració del cycle de vida.

Tema 7

Control d'execució i extinció dels contractes. Pagament del preu. Modificació del contracte. Causes de resolució. Cessió del contracte i subcontractació. Règim de recursos: el recurs especial en matèria de contractació.

Tema 8

El patrimoni de l'empresa. Concepte comptable del patrimoni. Inventari i masses patrimonials.

Tema 9

Registres comptables de l'activitat empresarial. L'instrument de representació comptable: teoria dels comptes. El mètode de registre comptable: la partida doble. Balanç de comprovació de sumes i saldos. El resultat de la gestió i la seva representació comptable: el compte de pèrdues i guanys. Pla General Comptable en vigor. Amortització i provisió. Periodificació de despeses i ingressos. El cycle comptable. Tancament i obertura de la comptabilitat. La responsabilitat i la confidencialitat en els registres comptables: codi deontològic, delictes comptables, normativa mercantil al voltant del secret comptable.

Tema 10

Comptabilitat de l'IVA als llibres auxiliars. Operacions subjectes, no subjectes i exemptes a l'impost. Tipus d'IVA vigents a Espanya. Comptabilització de l'IVA. L'IVA a les operacions intracomunitàries. Liquidació de

l'impost.

Annex 5

Bases específiques en relació amb la categoria laboral Tècnic/a Superior

—1 Nombre de places convocades

Es convoquen 2 places.

—2 Funcions

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites a l'annex X i XI del VI Convenio colectivo general del sector de la construcció en relació amb allò que disposa l'apartat tercer de l'Acord de 14 de març de 2017 del Procediment de modificació substancial de les condicions de treball.

—3 Especificacions sobre determinats requisits de participació:

3.1 Titulació requerida:

Les persones aspirants han de tenir la titulació d'Arquitecte superior o equivalent.

3.2 Llengua catalana

Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1.

3.3 Llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell C1.

—4 Temari

El temari per a la prova de coneixement d'aquesta categoria laboral és el següent:

Tema 1

La Llei de l'arquitectura: objectius, l'arquitectura com a bé d'interès públic, les mesures de foment de l'arquitectura i els instruments d'impuls de la qualitat arquitectònica.

Tema 2

La realització del projecte d'edificació. Fases i documentació. La direcció d'obres. Competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa. El replantejament. Les certificacions d'obres.

Tema 3

Modelatge d'informació de construcció (Building Information Modelling BIM): concepte, metodologia i avantatges. Gestió d'un projecte amb el BIM.

Tema 4

Sostenibilitat a la construcció. Materials de construcció sostenible. Paràmetres d'eco eficiència relatius a l'aigua. Paràmetres d'eco eficiència relatius a materials i sistemes constructius. Paràmetres d'eco eficiència relatius als residus.

Tema 5

La llicència com a instrument previ de l'activitat d'edificació i ús del sòl i subsòl. Aspectes comuns del règim de llicències urbanístiques.

CVE-DOGC-A-22361031-2022

Tema 6

Control administratiu de les obres públiques. El contracte d'obres. Normativa d'aplicació. Objecte. Contractes menors. Projecte d'obra. Classificació de les obres. Supervisió de projectes. Execució del contracte d'obres. Modificació del contracte d'obres. Extinció del contracte d'obres. La classificació empresarial per a contractes d'obres.

Tema 7

Gestió i desenvolupament dels Concursos de Projectes amb la participació de Jurat. Adaptats a la Llei d'Arquitectura.

Tema 8

Verificació del assegurement de la qualitat de Projecte. Aspectes a revisar i destacar.

Tema 9

Patrimoni arquitectònic. Marc normatiu. Conceptes i definicions legals. Legislació específica de catalogació i protecció. Els catàlegs. Expedient d'inclusió. Normativa de protecció d'edificis i ambients.

Tema 10

Directius per el disseny d'equipaments d'edificis. Criteris per a la construcció del nous edificis.

Annex 6

Bases específiques en relació amb la categoria laboral Tècnic/a Superior

—1 Nombre de places convocades

Es convoquen 2 places.

—2 Funcions

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites a l'annex X i XI del VI Convenio colectivo general del sector de la construcció en relació amb allò que disposa l'apartat tercer de l'Acord de 14 de març de 2017 del Procediment de modificació substancial de les condicions de treball.

—3 Especificacions sobre determinats requisits de participació:

3.1 Titulació requerida:

Les persones aspirants han de tenir la titulació de títol universitari d'Enginyer Tècnic i Màster o equivalent.

3.2 Llengua catalana

Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1.

3.3 Llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell C1.

—4 Temari

El temari per a la prova de coneixement d'aquesta categoria laboral és el següent:

Tema 1

La gestió de manteniment. Tipus de manteniment. Metodologia de gestió del manteniment programat,

manteniment correctiu i el manteniment substitutiu.

Tema 2

Gestió de manteniment assistida per ordinador. Realització de projectes i implantació: inventari d'espais, inventari d'instal·lacions i pla de manteniment.

Tema 3

Indicadors de nivells de servei. Disseny i implantació d'indicadors de seguiment del servei de manteniment.

Tema 4

Gestió energètica dels edificis. Auditoria Energètica i actuacions de millora. Certificació energètica d'edificis. Sistemes de monitorització.

Tema 5

Les instal·lacions elèctriques per a baixa tensió. Conceptes generals del disseny, instal·lació, operació i manteniment dels sistemes.

Tema 6

Les instal·lacions de protecció contra incendis. Conceptes generals del disseny, instal·lació, operació i manteniment dels sistemes.

Tema 7

Les instal·lacions tèrmiques en els edificis. Conceptes generals del disseny, instal·lació, operació i manteniment dels sistemes.

Tema 8

Aparells elevadors. Conceptes generals del disseny, instal·lació, operació i manteniment dels sistemes.

Tema 9

La coordinació d'activitats empresarials. Concurrència del personal de diverses empreses en un mateix centre de treball. Mitjans de coordinació.

Tema 10

Energies Renovables. Conceptes generals del disseny, instal·lació, operació i manteniment d'instal·lacions fotovoltaïques per autoconsum.

Annex 7

Bases específiques en relació amb la categoria laboral Tècnic/a Superior

—1 Nombre de places convocades

Es convoca 1 plaça.

—2 Funcions

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites a l'annex X i XI del VI Convenio colectivo general del sector de la construcció en relació amb allò que disposa l'apartat tercer de l'Acord de 14 de març de 2017 del Procediment de modificació substancial de les condicions de treball.

—3 Especificacions sobre determinats requisits de participació:

3.1 Titulació requerida:

CVE-DOGC-A-22361031-2022

Les persones aspirants han de tenir la titulació de títol universitari d'Arquitectura superior o equivalent.

3.2 Llengua catalana

Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1.

3.3 Llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell C1.

—4 Temari

El temari per a la prova de coneixement d'aquesta categoria laboral és el següent:

Tema 1

La gestió de manteniment. Tipus de manteniment. Metodologia de gestió del manteniment programat, manteniment correctiu i el manteniment substitutiu.

Tema 2

Gestió de manteniment assistida per ordinador. Realització de projectes i implantació: inventari d'espais, inventari d'instal·lacions i pla de manteniment.

Tema 3

Indicadors de nivells de servei. Disseny i implantació d'indicadors de seguiment del servei de manteniment.

Tema 4

Gestió energètica dels edificis. Auditoria Energètica i actuacions de millora. Certificació energètica d'edificis. Sistemes de monitorització.

Tema 5

Les instal·lacions elèctriques per a baixa tensió. Conceptes generals del disseny, instal·lació, operació i manteniment dels sistemes.

Tema 6

Les instal·lacions de protecció contra incendis. Conceptes generals del disseny, instal·lació, operació i manteniment dels sistemes.

Tema 7

Les instal·lacions tèrmiques en els edificis. Conceptes generals del disseny, instal·lació, operació i manteniment dels sistemes.

Tema 8

Aparells elevadors. Conceptes generals del disseny, instal·lació, operació i manteniment dels sistemes.

Tema 9

La coordinació d'activitats empresarials. Concurrència del personal de diverses empreses en un mateix centre de treball. Mitjans de coordinació.

Tema 10

Energies Renovables. Conceptes generals del disseny, instal·lació, operació i manteniment d'instal·lacions fotovoltaïques per autoconsum.

Annex 8

Bases específiques en relació amb la categoria laboral Tècnic/a mig/mitja

—1 Nombre de places convocades

Es convoca 1 plaça.

—2 Funcions

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites a l'annex X i XI del VI Convenio colectivo general del sector de la construcció en relació amb allò que disposa l'apartat tercer de l'Acord de 14 de març de 2017 del Procediment de modificació substancial de les condicions de treball.

—3 Especificacions sobre determinats requisits de participació:

3.1 Titulació requerida:

Les persones aspirants han de tenir la titulació de títol universitari d'Enginyer Tècnic o equivalent.

3.2 Llengua catalana

Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1.

3.3 Llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell C1.

—4 Temari

El temari per a la prova de coneixement d'aquesta categoria laboral és el següent:

Tema 1

La gestió de manteniment. Tipus de manteniment. Metodologia de gestió del manteniment programat, manteniment correctiu i el manteniment substitutiu.

Tema 2

Gestió de manteniment assistida per ordinador. Realització de projectes i implantació: inventari d'espais, inventari d'instal·lacions i pla de manteniment.

Tema 3

Indicadors de nivells de servei. Disseny i implantació d'indicadors de seguiment del servei de manteniment.

Tema 4

Gestió energètica dels edificis. Auditoria Energètica i actuacions de millora. Certificació energètica d'edificis. Sistemes de monitorització.

Tema 5

Les instal·lacions elèctriques per a baixa tensió. Conceptes generals del disseny, instal·lació, operació i manteniment dels sistemes.

Tema 6

Les instal·lacions tèrmiques en els edificis. Conceptes generals del disseny, instal·lació, operació i manteniment dels sistemes.

Tema 7

Instal·lacions de control d'instal·lacions d'edificis. Conceptes generals del disseny, instal·lació, operació i manteniment dels sistemes.

Tema 8

CVE-DOGC-A-22361031-2022

Digitalització i sensorització d'equipaments. Conceptes generals de gestió de dades. Protocols de comunicació i integració.

Annex 9

Bases específiques en relació amb la categoria laboral Tècnic/a Mig/Mitja.

—1 Nombre de places convocades

Es convoca 1 plaça.

—2 Funcions

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites a l'annex X i XI del VI Convenio colectivo general del sector de la construcció en relació amb allò que disposa l'apartat tercer de l'Acord de 14 de març de 2017 del Procediment de modificació substancial de les condicions de treball.

—3 Especificacions sobre determinats requisits de participació:

3.1 Titulació requerida:

Les persones aspirants han de tenir la titulació de títol universitari d'Enginyeria Tècnica o equivalent.

3.2 Llengua catalana

Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1.

3.3 Llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell C1.

—4 Temari

El temari per a la prova de coneixement d'aquesta categoria laboral és el següent:

Tema 1

La gestió de manteniment. Tipus de manteniment. Metodologia de gestió del manteniment programat, manteniment correctiu i el manteniment substitutiu.

Tema 2

Gestió de manteniment assistida per ordinador. Realització de projectes i implantació: inventari d'espais, inventari d'instal·lacions i pla de manteniment.

Tema 3

Indicadors de nivells de servei. Disseny i implantació d'indicadors de seguiment del servei de manteniment.

Tema 4

Gestió energètica dels edificis. Auditoria Energètica i actuacions de millora. Certificació energètica d'edificis. Sistemes de monitorització.

Tema 5

Les instal·lacions elèctriques per a baixa tensió. Conceptes generals del disseny, instal·lació, operació i manteniment dels sistemes.

Tema 6

CVE-DOGC-A-22361031-2022

Les instal·lacions de protecció contra incendis. Conceptes generals del disseny, instal·lació, operació i manteniment dels sistemes.

Tema 7

Les instal·lacions tèrmiques en els edificis. Conceptes generals del disseny, instal·lació, operació i manteniment dels sistemes.

Tema 8

Aparells elevadors. Conceptes generals del disseny, instal·lació, operació i manteniment dels sistemes.

Annex 10

Bases específiques en relació amb la categoria laboral Tècnic/a Mig/Mitja

—1 Nombre de places convocades

Es convoca 1 plaça.

—2 Funcions

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites a l'annex X i XI del VI Convenio colectivo general del sector de la construcció en relació amb allò que disposa l'apartat tercer de l'Acord de 14 de març de 2017 del Procediment de modificació substancial de les condicions de treball.

—3 Especificacions sobre determinats requisits de participació:

3.1 Titulació requerida:

Les persones aspirants han de tenir la titulació de títol universitari d'Arquitecte Tècnic o equivalent.

3.2 Llengua catalana

Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1.

3.3 Llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell C1.

—4 Temari

El temari per a la prova de coneixement d'aquesta categoria laboral és el següent:

Tema 1

Seguretat i salut a les obres de construcció I. Normativa legal aplicable. Agents que intervenen. Principis generals aplicables al projecte i a l'execució de l'obra. Drets i obligacions dels diferents agents que hi intervenen. Documentació i tràmits necessaris

Tema 2

Seguretat i salut a les obres de construcció II. Estudi i estudi bàsic de seguretat i salut en el treball. Pla de seguretat i salut en el treball. Requisits, composició, característiques i normativa legal aplicable. Disposicions mínimes de seguretat i de salut que s'han d'aplicar a les obres. Proteccions individuals, col·lectives i risc elèctric a les obres de construcció

Tema 3

CVE-DOGC-A-22361031-2022

Prevenió de riscos. Enderrocs: operacions prèvies, tipus de riscos i mesures preventives. Excavacions i fonaments: descripció de les operacions, els riscos i les mesures preventives. Estructures: tipus, riscos i mesures preventives. Cobertes: tipus, riscos i mesures preventives

Tema 4

Seguretat en cas d'incendi I. Propagació interior. Propagació exterior. Evacuació d'ocupants. Normativa vigent en la matèria.

Tema 5

Seguretat en cas d'incendi II. Intervenció dels bombers. Resistència al foc de l'estructura. Normativa vigent en la matèria.

Tema 6

Marc normatiu de la prevenció de riscos laborals. Principis generals. Drets i obligacions. Serveis de prevenció. Consulta i participació dels treballadors. Responsabilitats i sancions.

Tema 7

Accidents de treball. Notificació i declaració d'accidents. Investigació d'accidents. Metodologies d'investigació. Índex de sinistralitat. Malalties professionals. Classificació. Actuacions de les mútues col·laboradores de la Seguretat Social.

Tema 8

Coordinació d'activitats empresarials. Normativa específica aplicable. Supòsits de concurrència de treballadors de diverses empreses en un mateix centre de treball. Mitjans de coordinació. Drets dels representants dels treballadors.

Annex 11

Bases específiques en relació amb la categoria laboral Tècnic/a Mig/Mitja

—1 Nombre de places convocades

Es convoca 1 plaça.

—2 Funcions

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites a l'annex X i XI del VI Convenio colectivo general del sector de la construcció en relació amb allò que disposa l'apartat tercer de l'Acord de 14 de març de 2017 del Procediment de modificació substancial de les condicions de treball.

—3 Especificacions sobre determinats requisits de participació:

3.1 Titulació requerida:

Les persones aspirants han de tenir la titulació de títol universitari d'Arquitecte Tècnic o equivalent.

3.2 Llengua catalana

Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1.

3.3 Llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell C1.

CVE-DOGC-A-22361031-2022

—4 Temari

El temari per a la prova de coneixement d'aquesta categoria laboral és el següent:

Tema 1

La direcció d'obres. Competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa. El replantejament. Les certificacions d'obres.

Tema 2

Modelatge d'informació de construcció (Building Information Modelling BIM): concepte, metodologia i avantatges. Gestió d'un projecte i obra amb el BIM.

Tema 3

Sostenibilitat a la construcció. Materials de construcció sostenible. Paràmetres d'eco eficiència relatius a l'aigua. Paràmetres d'eco eficiència relatius a materials i sistemes constructius. Paràmetres d'eco eficiència relatius als residus.

Tema 4

El llibre de l'edifici. Quadern de registre. Documents d'especificacions tècniques. Arxiu de documents.

Tema 5

Modificacions d'obra i projectes reformats. Revisió de preus. Condicions de seguretat que cal reflectir en el projecte. Organització i mesures de seguretat en l'obra. Estudis i plans de seguretat. Llibre d'incidències.

Tema 6

Control administratiu de les obres públiques. El contracte d'obres. Normativa d'aplicació. Objecte. Contractes menors. Projecte d'obra. Classificació de les obres. Supervisió de projectes. Execució del contracte d'obres. Modificació del contracte d'obres. Extinció del contracte d'obres. La classificació empresarial per a contractes d'obres.

Tema 7

El control de qualitat de l'edificació. Control de recepció de materials. La realització d'assaigs. Els laboratoris acreditats. Segells i marques de qualitat. Productes amb distintius de qualitat.

Tema 8

Seguretat i salut a les obres de construcció. Normativa legal aplicable. Agents que intervenen. Principis generals aplicables al projecte i a l'execució de l'obra. Drets i obligacions dels diferents agents que hi intervenen. Documentació i tràmits necessaris

Annex 12

Bases específiques en relació amb la categoria laboral Administratiu/iva

—1 Nombre de places convocades

Es convoquen 2 places.

—2 Funcions

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites a l'annex X i XI del VI Convenio colectivo general del sector de la construcció en relació amb allò que disposa l'apartat tercer de l'Acord de 14 de març de 2017 del Procediment de modificació substancial de les condicions de treball.

—3 Especificacions sobre determinats requisits de participació:

3.1 Titulació requerida:

Les persones aspirants han de tenir la titulació de títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a Formació Professional de 2n grau, o equivalent.

3.2 Llengua catalana

Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1.

3.3 Llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell C1.

—4 Temari

El temari per a la prova de coneixement d'aquesta categoria laboral és el següent:

Tema 1

El procediment administratiu: fases, terminis i requisits dels actes administratius. L'expedient administratiu.

Tema 2

La contractació pública i els contractes públics. Tramitació dels contractes i procediments de selecció del contractista.

Tema 3

Criteris d'adjudicació. Adjudicació i formalització del contracte. Execució i extinció dels contractes.

Tema 4

Registres comptables de l'activitat empresarial. El Pla General Comptable.

Tema 5

Comptabilitat de l'IVA als llibres auxiliars. Operacions subjectes, no subjectes i exemptes a l'impost. Tipus d'IVA vigents a Espanya. Comptabilització de l'IVA. L'IVA a les operacions intracomunitàries. Liquidació de l'impost.

(22.361.031)



Annex 2

Sol·licitud per a ésser admès/a en el procés d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, en relació amb les categories professionals de personal laboral d'Infraestructures de la Generalitat de Catalunya convocat per Infraestructures.cat

Dades personals

Cognoms i Nom	DNI / Passaport
Nacionalitat	Data de naixement
Adreça	
Codi postal	Municipi
Telèfon	Adreça electrònica

Dades de la convocatòria

Convocatòria - Procés d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició.

Lloc de treball al qual es presenta i número d'Annex de la convocatòria on consta:

DECLARO no patir malaltia ni estar afectat/da per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents a la plaça.

DECLARO no estar separat/da del servei per sanció disciplinària, inhabilitat/da per al desenvolupament de funcions al sector públic.

DECLARO que són certes totes les dades consignades en la sol·licitud i que reuneixo les condicions exigides per participar en el present procés de selecció, d'acord amb les bases d'aquesta convocatòria.

Marcar el que correspongui en cada cas:

Posseeixo la certificació oficial corresponent als coneixements de llengua catalana del nivell que es requereix per a la categoria professional laboral a la que em presento. Adjunto la documentació acreditativa de la certificació oficial.

No posseeixo la certificació oficial corresponent als coneixements de llengua catalana del nivell que es requereix per a la categoria professional a la que em presento i, per tant, solicito efectuar la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana.

Documentació que aporta (còpia)

DNI/NIF

Document acreditatiu d'haver fet efectiva la *Taxa de participació o de les causes de la seva exempció.*

Signatura de la persona sol·licitant

Localitat i data:



Annex 3

Model de certificació de serveis prestats en altres administracions públiques

A l'efecte del càlcul del mèrit de serveis prestats en altres administracions públiques, previst en la base 7.6.1.b) de l'Annex 1, les persones aspirants els han d'acreditar mitjançant l'aportació de certificat emès en el formulari normalitzat següent:

Certificat de serveis prestats com a personal laboral temporal en altres administracions públiques

Dades de l'administració pública i de l'òrgan competent que expedeix el certificat

- Administració pública:
- Nom i cognoms de la persona que signa:
- Càrrec:
- Si actua per delegació, indiqueu el butlletí oficial on s'ha publicat la delegació:

BOE DOGC BOP Núm. Data (dd/mm/aaaa)

Norma

Certifico l'exactitud de les dades següents, que concorden amb els antecedents que consten en aquesta administració pública:

Dades personals i professionals de la persona que ha sol·licitat el certificat

Nom i cognoms:

NIF/NIE:

Categoria professional laboral	Grup subgrup titulació	i/o de	Data inici prestació serveis	Data final prestació serveis	Nombre mesos/dies serveis prestats

Descripció de les funcions desenvolupades, amb referència a la norma funcional, en cada cas:

I, perquè així consti, a l'efecte de la valoració en la convocatòria especificada, signo aquest certificat.

Signatura de l'òrgan competent

[Indicar lloc i data en cas de signatura no electrònica]