



CODI **ICATFIX 2023 068**

L'oferta de treball compresa a convocatòria i procés de selecció corresponents al codi d'encapçalament es caracteritza com segueix:

Referències de gestió interna:	001 130
Direcció:	Presidència
Posició:	Auditoria Interna/
Categoria ICAT:	Tècnic/a mig
Municipi ubicació:	Barcelona
Salari brut anual:	36794,27 €
Tipus de vinculació:	Contracte laboral indefinit fix

Bases del procés

Les bases generals de la convocatòria, publicades prèviament al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, s'annexen al web d'Infraestructures.cat acompanyant la publicació del procés de selecció al qual correspon aquesta oferta (a [Treballa amb nosaltres](#)).

A tall de recordatori cal tenir en compte que:

- Les persones aspirants han de poder acreditar els coneixements de llengua catalana de nivell C1.
- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de poder acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell C1.



Les funcions genèriques de la categoria laboral requerida són les descrites als annexos X i XI del VIè Conveni Col·lectiu General del Sector de la Construcció i subjectes al que disposa l'Apartat 3r de l'Acord de 14 de març de 2017 del Procediment de Modificació Substancial de les Condicions de Treball d'Infraestructures.cat; el conveni col·lectiu al qual s'adscriu Infraestructures.cat és el de Treball de la Construcció i Obres Públiques de la província on s'ubica el centre de treball i supletòriament el Conveni Col·lectiu General del Sector de la Construcció.

Les funcions específiques es recullen a l'apartat corresponent d'aquesta oferta [**Funcions del lloc de treball**].

Quant al temari per al procés de selecció, s'annexa al web d'Infraestructures.cat acompanyant la publicació del procés de selecció al qual correspon aquesta oferta; es publicarà igualment amb la llista de persones admeses al procés de selecció (a [Treballa amb nosaltres](#)).

La titulació requerida per al lloc de treball s'indica a l'apartat corresponent d'aquesta oferta [**Titulació**]; aquesta titulació –o titulació equivalent– ha de ser adequada per a dur a terme les funcions pròpies i específiques del lloc de treball. Si es requereix formació habilitant específica, s'indicarà expressament en aquest apartat i, en aquest cas, no s'admetran candidatures que presentin titulació equivalent, sinó la que es requereix per a complir amb l'habilitació requerida.

Torn restringit per a persones amb discapacitat

L'oferta de lloc de treball pot estar subjecta a reserva per a persones amb discapacitat i, si és aquest cas, s'habilitarà un torn restringit per a persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%. Les ofertes subjectes a reserva es codificaran com a **TRPad** i, en el cas que hi concorrin persones que acreditin el grau de discapacitat requerit i superin les fases del procés amb l'indiar mínim de puntuació, tindran prioritat absoluta per a la seva incorporació a la llista de persones candidates seleccionades.

Titulació

Titulació requerida:	Titulació oficial de grau, diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent, o haver superat tres cursos complets o el primer cicle d'una llicenciatura. (EQF6)
Formació habilitant o d'especialització:	Graduat/da Ciències Empresarials o estrictament equivalent o superior a la que s'indica

Funcions del lloc de treball

Les funcions pròpies i específiques que es duren a terme al lloc de treball objecte d'aquesta oferta són les que es detallen seguidament, així com, la missió corresponent al lloc de treball.



a) Missió del lloc de treball:

Suport a l'àrea d'Auditoria Interna en el control de legalitat del processos objecte de control, i manteniment de les informacions de gestió i control dels Fons Europeus (SIFECAT pel REACT i la que es creï per al Programa de Recuperació, Transformació i Resiliència-PRTR).

Suport a l'àrea d'Auditoria Interna en el control de legalitat del processos objecte de control, i de l'execució

b) Les funcions principals del lloc de treball són les següents:

- Revisió d'expedients de contractació d'Infraestructures en aplicació del Pla de Mesures Antifrau de l'entitat i elaboració de registres de seguiment i control.
- Elaborar tota la informació requerida a les Entitats Executores per la normativa reguladora del PRTR (informe de gestió semestral, informe de previsions trimestral, extreure l'informe automàtic de seguiment mensual, elaborar el certificat de compliment de fites i objectius i qualsevol altra informació que requereixi l'òrgan gestor del Departament competent).
- Elaborar els expedients d'auditoria per a les entitats fiscalitzadores.
- Facilitar les dades que es requereixin per a presentar al·legacions als informes d'auditories.
- Revisió d'expedients de cost d'obra (imputació de despeses a la recepció de l'actuació i/o final del període de garantia dels contractes d'obra) per a la dació de comptes.
- Altres encomanes dels superiors jeràrquics.
- Registre de dedicacions de tasques i temps mensuals i documentació acreditativa que s'hagi de retre davant la DG de Fons Europeus.