



CODI **ICATFIX 2022 012**

L'oferta de treball compresa a convocatòria i procés de selecció corresponents al codi d'encapçalament es caracteritza com segueix:

Referències de gestió interna:	003 <b>023</b>
Direcció:	Equipaments i Serveis Energètics
Posició:	Gerència Àmbit Sanitari i Socioeconòmic 1/
Categoria ICAT:	Tècnic/a superior
Municipi ubicació:	Barcelona
Salari brut anual:	37530,16 €
Tipus de vinculació:	Contracte laboral indefinit fix

### Bases del procés

Les bases generals de la convocatòria, publicades prèviament al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, s'annexen al web d'Infraestructures.cat acompanyant la publicació del procés de selecció al qual correspon aquesta oferta (a [Treballa amb nosaltres](#)).

A tall de recordatori cal tenir en compte que:

- Les persones aspirants han de poder acreditar els coneixements de llengua catalana de nivell C1.
- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de poder acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell C1.



Les funcions genèriques de la categoria laboral requerida són les descrites als annexos X i XI del VIè Conveni Col·lectiu General del Sector de la Construcció i subjectes al que disposa l'Apartat 3r de l'Acord de 14 de març de 2017 del Procediment de Modificació Substancial de les Condicions de Treball d'Infraestructures.cat; el conveni col·lectiu al qual s'adscriu Infraestructures.cat és el de Treball de la Construcció i Obres Públiques de la província on s'ubica el centre de treball i supletòriament el Conveni Col·lectiu General del Sector de la Construcció.

Les funcions específiques es recullen a l'apartat corresponent d'aquesta oferta [**Funcions del lloc de treball**].

Quant al temari per al procés de selecció, s'annexa al web d'Infraestructures.cat acompanyant la publicació del procés de selecció al qual correspon aquesta oferta; es publicarà igualment amb la llista de persones admeses al procés de selecció (a [Treballa amb nosaltres](#)).

La titulació requerida per al lloc de treball s'indica a l'apartat corresponent d'aquesta oferta [**Titulació**]; aquesta titulació –o titulació equivalent– ha de ser adequada per a dur a terme les funcions pròpies i específiques del lloc de treball. Si es requereix formació habilitant específica, s'indicarà expressament en aquest apartat i, en aquest cas, no s'admetran candidatures que presentin titulació equivalent, sinó la que es requereix per a complir amb l'habilitació requerida.

### **Torn restringit per a persones amb discapacitat**

L'oferta de lloc de treball pot estar subjecta a reserva per a persones amb discapacitat i, si és aquest cas, s'habilitarà un torn restringit per a persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%. Les ofertes subjectes a reserva es codificaran com a **TRPad** i, en el cas que hi concorrin persones que acreditin el grau de discapacitat requerit i superin les fases del procés amb l'indiar mínim de puntuació, tindran prioritat absoluta per a la seva incorporació a la llista de persones candidates seleccionades.

### **Titulació requerida**

Arquitectura superior, Grau en Enginyeria de l'Edificació o assimilat.

### **Funcions del lloc de treball**

Les funcions pròpies i específiques que es duran a terme al lloc de treball objecte d'aquesta oferta són les que es detallen seguidament, així com, la missió corresponent al lloc de treball.



**a) Missió del lloc de treball.**

Desenvolupar tècnicament els programes, projectes i/o obres que li siguin assignats dins del àmbit de producció, planificant, organitzant i ajustant els processos de treball als objectius encomanats, complint amb les directrius i requisits tècnics definits, amb la normativa vigent i amb el cost, termini i nivell de qualitat exigida i la normativa vigent.

**b) Funcions principals:**

- Assessorar tècnicament i donar suport en matèria de la seva especialitat tant a nivell intern com extern.
- Desenvolupar i programar les actuacions tècniques i fer el seguiment tècnic de projectes i obres i/o programes que tingui assignats.
- Establir la relació i coordinació, d'acord amb les instruccions rebudes, amb les entitats, organismes, proveïdors o similars, necessaris per a la correcta execució dels programes i/o projectes i obres assignats.
- Fer propostes de millora en els programes i projectes del seu àmbit, i promoure les adaptacions necessàries.
- Mantenir els fluxos d'informació adients amb altres unitats, gerències, serveis, etc. pel correcte desenvolupament de les seves funcions i programes i/o projectes assignats.
- Assistir com a representant de la gerència, sempre que li sigui requerit, a les reunions tècniques amb altres departaments i/o entitats.
- Redactar i actualitzar informes, memòries, dictàmens o propostes de resolució i altres de caire similar, corresponents als seus àmbits de responsabilitat.
- Si és el cas, coordina i supervisar temporalment equips interns i externs per a la perfecta execució dels projectes i/o programes.
- Definir l'abast dels projectes i la seva viabilitat. Elaborar i fer el seguiment de la documentació tècnica i administrativa prèvia a l'encàrrec dels projectes i per a la seva licitació. Valorar les ofertes presentades a les diferents licitacions i concursos d'arquitectura,
- Revisar els informes d'auditories de projecte, impulsant i supervisant el tancament de les observacions i no conformitats.
- Suport en la redacció dels plec de prescripcions tècniques de licitació de projectes i/o obres i serveis (CQ). Valorar les ofertes presentades pels licitadors i gestionar les possibles qüestions i/o reclamacions dels licitadors.
- Valorar les ofertes presentades pels licitadors i gestionar les possibles qüestions i/o reclamacions dels licitadors. Suport a les tasques i incorporació al Jurat en les licitacions corresponents a concursos d'arquitectura.
- Fer visites i revisions d'obra i controlar les possibles alteracions tècniques, de pressupost o de calendari.
- Impulsar l'execució de les obres encarregades, realitzar el seguiment de la contractació d'obres, coordinar i supervisar la seva execució i el compliment de tots els requisits establerts i fer-ne la recepció.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent..



**c) Funcions específiques:**

- Coordinar, fer seguiment, control i verificació de la qualitat dels projectes encarregats i gestionats per Infraestructures.cat amb col·laboradors externs, garantint el compliment de directrius, requeriments i criteris, terminis de redacció i dotació pressupostària per l'actuació.
- Gestionar, en els àmbits tècnics i pressupostaris, dels projectes i les obres que li son encomanats per al seu seguiment.
- Analitzar inicialment la viabilitat tècnica, econòmica i d'execució de l'actuació objecte d'encàrrec.
- Preparar les licitacions programades i en curs d'assistències tècniques per a la redacció de projectes i assistències a obres.
- Formar part, amb veu i vot, del jurat avaluador de les propostes gràfiques en les licitacions d'assistències tècniques per a la redacció de projectes.
- Col·laborar en la promoció de la implementació de noves metodologies (BIM) en la redacció dels projectes.
- Coordinar el lliurament de documentació i seguiment de les tramitacions per a la sol·licitud de llicències d'obres i ambiental.
- Per la realització d'aquestes tasques caldrà tenir disponibilitat de viatjar per tota Catalunya.